



International  
School  
Olomouc

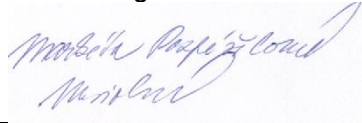

## Školní řád v Mezinárodní mateřské škole





## Řád Mezinárodní Mateřské školy

### Příručka pro rodiče dětí v Mezinárodní mateřské škole

<b>School:</b> Česko Britská Mezinárodní škola a Mateřská škola s.r.o., Sokolovská 76/6, 779 00 Olomouc	
<b>Odpovědná osoba:</b> <b>Markéta Musiolová, BA EY (Open)</b>	<b>Date &amp; Signature:</b> 
<b>Kontrolováno:</b> <b>Petr Pospisil, M.A. (Dunelm)</b>	<b>Date &amp; Signature:</b> 
Určeno pro: pouze MŠ.	
<b>Platnost od:</b> Září 2022	<b>Platnost do:</b> Srpen 2023

**Příručka pro rodiče dětí v Mezinárodní mateřské škole (Revidováno srpen 2022)**

Datum příští revize: srpen 2023

Distribuční seznam:

1. Jednatelé
2. Ředitelka MŠ
3. Učitelé v MŠ
4. Rodiče



Vážení rodiče dětí z naší Mezinárodní školy Olomouc,

Tato příručka je určena pro Vás, rodiče studentů / žáků / dětí, kteří / které navštěvují naši Mezinárodní školu Olomouc, abyste se jejím prostřednictvím seznámili se školními pravidly, hodnotami a přístupem, který vyznává naše škola. Budete-li znát a respektovat naše řády, normy a hodnoty, přispějete tak k bezproblémovému a efektivnímu každodennímu provozu naší školy. Vaše pochopení, přijetí námi nastavených norem a hodnot nám společně pomůže zajistit, že čas, který stráví vaše dítě v naší škole, bude pro něj báječným a prospěšným zážitkem.

Přístup a postupy popsané v této příručce odrážejí současnou praxi v mezinárodních školách, jako je ta naše. Pokud se budete chtít v souvislosti s touto příručkou na cokoli zeptat, či budete-li mít jakékoliv připomínky, neváhejte nás kontaktovat. Rádi se s vámi setkáme osobně. Jednoduché vysvětlení někdy může vyřešit potenciální nedorozumění.

Mezinárodní škola Olomouc se sídlem v Olomouci (ISO) poskytuje svým studentům / žákům vzdělání v otevřeném, tvůrčím prostředí. To je naším cílem, vzdělávat vaše dítě po všech stránkách. V rámci strukturovaných osnov poskytujeme našim studentům / žákům příležitost řešit problémy, klást otázky, být kreativní/tvořiví, naučit se dovednostem a rozvíjet schopnost porozumění novým tématům.

Vítáme rodiče, kteří chtějí věnovat svůj čas a energii škole. Existuje mnoho způsobů, jak se rodiče mohou aktivně zapojit do činností školy. Pro rodiče proto organizujeme neformální večerní setkávání, ranní kávu a rodičovské schůzky s cílem poskytovat jim informace o činnosti školy.

Naším cílem je poskytnout našim studentům / žákům / dětem unikátní vzdělávací zkušenosti, které je dovedou mezi zodpovědné světoobčany. U nás v Mezinárodní škole Olomouc je péče o vzdělávání dětí na prvním místě. V podpoře procesu učení - akademicky, sociálně, duchovně, emočně, fyzicky - spatřujeme skutečný smysl všeho, co děláme v naší škole.

Vítejte v naší Mezinárodní škole Olomouc

**S upřímným pozdravem**  
**Petr Pospíšil**  
**Jednatel**

## Obsah

Vize a mise International School Olomouc	5
Základní informace a pravidla o provozu mateřské školy	6
Práva a povinností účastníků předškolní výchovy a vzdělávání	7
Upřesnění podmínek pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole	9
Upřesnění práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců se zaměstnanci mateřské školy	10
Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích	11
Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání	11
Povinné předškolní vzdělávání v posledním roce předškolního vzdělávání	11
Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole	12
Zájmové kroužky	13
Oblečení v MŠ	13
Oděv a obuv do tělocviku	13
Zdraví dítěte v MŠ	14
Podávání léků v mateřské škole	14
Školní stravování	14
Hračky	15
Osobní hygiena a používání WC	15
Narozeniny	15
Kontakt při náhlém onemocnění dítěte	16
Příprava na vstup do MŠ	16
Adaptační proces	16
Informace ke školnímu vzdělávacímu programu v MŠ	16
Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy	18
Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	16
Zacházení s majetkem mateřské školy	18
Změny v organizaci a provozu MŠ v době Covid 19 pandemie	19
Podmínky distanční výuky v MŠ	20

## Vize a mise International School Olomouc

U nás v Mezinárodní škole Olomouc je péče o děti na prvním místě. Hlavním posláním naší školy je rozvíjet osobnost samostatného, zdravě sebevědomého dítěte cestou přirozené výchovy v prostředí rodinného charakteru a dát základy vzdělávání všem dětem podle jejich možností, zájmů a potřeb. Jsme odhodláni dosahovat v naší práci dokonalosti a našim posláním je pomáhat dětem učit se lépe a napomáhat jim, aby se stali plnoprávními občany globálního světa ve 21. století.

Své poslání škola naplňuje prostřednictvím celé řady přístupů ke vzdělávání a vzdělávacích metod s důrazem na rozvoj osobnosti dítěte, jeho osobní cíle a námi nastavené cíle vzdělávání. Upřednostňujeme individuální přístup ke každému z dětí a snažíme se vytvářet otevřené a podpůrné prostředí školy s příznivou atmosférou, v níž jsou znalosti, dovednosti a schopnosti dětí formovány společně vysoce kvalifikovaným personálem školy a rodiči dětí.

## Základní informace a pravidla o provozu mateřské školy

Naše mateřská škola se řídí při zabezpečování předškolní výchovy příslušnými právními předpisy stanovenými českou i britskou legislativou (práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání, provoz a rámcový režim školy, školní stravování, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ochrana před diskriminací a patologickými jevy, nakládání s majetkem atd.).

Pomocí našeho školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) vypracovaného na základě Mezinárodního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (IEYC) naplňujeme vzdělávací cíle stanovené jak v Early Years Foundation Stage (Anglie) tak také vzdělávací cíle uvedené v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.

Školka pečuje o děti ve věku od 2 do 6 let. Děti ve věku do 5 do 6 let navštěvují poslední ročník MŠ, který je součástí MŠ.

Ve MŠ jsou otevřeny tři třídy, do nichž jsou přijímány děti s různou úrovní schopností a dovedností (Pre-nursery, Nursery, Reception).

Na dva naše učitele připadá maximálně 20 dětí. Dle věku dětí, které navštěvují naši mateřskou školu, vedeme tři věkově odlišné skupiny a to:

Pre-nursery (ve věku od 2 do 3 let věku),

Nursery (ve věku od 3 do 4 let věku),

Reception (ve věku od 4 do 5 let věku).

Y1 (ve věku od 5 do 6 let)

Tento řád je zpracovaný v souladu vyhláškou MŠMT CR c.14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o předškolním vzdělávání, se zněním zákona c. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) vydává tento řád (příručka), kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

## Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“):

- \_ podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- \_ podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- \_ podílí se na osvojování základních pravidel chování,
- \_ podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů,
- \_ vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- \_ vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí,
- \_ napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního Vzdělávání,
- \_ poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- \_ školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole,
- \_ při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská.

Škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky c. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

Školní vzdělávací program a jiné kurikulární dokumenty (britská legislativa) upřesňují cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v této mateřské škole.

Práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání:

Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole,
  - \_ svobodu projevu,
  - \_ ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí, zneužívání, zanedbávání výchovy a před vlivem sociálně patologických jevů,
  - \_ rovný přístup,
  - \_ na zvláštní péči a výchovu v případě postižení a na podmínky odpovídající jeho individuálním potřebám.

Povinnosti dětí: při příchodu do třídy by dítě mělo pozdravit a zapojit se do kolektivu, respektovat své kamarády a neubližovat si navzájem, dodržovat dohodnutá pravidla chování a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo seznámeno a na jejichž utváření se spolupodílí a domlouvá s pedagogy.

### Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí:

Rodiče dětí, popřípadě jiné osoby jako opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí,
- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí,
- na diskretnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního života,
- v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí kdykoliv požádat o konzultaci s učitelkou či ředitelkou školy (po předchozí domluvě termínu),
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení programu školy.

### Povinnosti zákonných zástupců

- zajistit, aby dítě docházelo řádně do mateřské školy,
- na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných, otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- informovat mateřskou školu o zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě zdravotně postiženo, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněno,
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích,
- oznamovat mateřské škole údaje a jejich změny o dítěti v rozsahu uvedeném v školském zákoně pro vedení školní matriky (např. změna bydliště, zdravotní pojišťovny, telefonních spojení atd.)
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za školné a stravné,
- pokud pečuje o dítě pouze jeden ze zákonných zástupců, doloží dokument, který je dokladem stanovení jeho péče
- uvést mobilní telefon, který je kdykoliv dostupný pro potřeby náhlého onemocnění dítěte
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné,
- dodržovat stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim, respektovat stanovenou denní délku provozu mateřské školy.

### Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí:

- řídí se školním řádem mateřské školy, a dalšími směrnicemi a vnitřními předpisy Česko Britské Mezinárodní školy a MŠ s.r.o., které jsou volně dostupné na webových stránkách [www.ischool.cz](http://www.ischool.cz). Školní řád MŠ, ŠVP PV, Pravidla a postupy při přijímání nových dětí a žáků jsou také přístupné na nástěnce v šatnách MŠ.
- dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

### Práva a povinnosti pedagogů:

- pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte,
- má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci,
- \_ rozhoduje o metodách a postupech při plnění vzdělávacích cílů mateřské školy
- \_ učitelka je povinna odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.



## Upřesnění podmínek pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole

1. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání – podrobnosti naleznete ve vnitřním předpise: „*Pravidla a postupy při přijímání nových dětí a žáků*“.

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zákonnými zástupci dítěte délku docházky dítěte do mateřské školy. Zároveň s rodiči dohodne způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole.

2. Ukončení vzdělávání dítěte:

Ředitelka školy může rozhodnout o ukončení školní docházky či docházky do MŠ poté, co byli rodiče/zákonní zástupci písemně informováni o možném vyloučení, a to pouze za splnění jednoho z následujících předpokladů (dle §35 zákon 561/2004 Sb.):

- a) dítě nenavštěvuje školu po dobu delší než dva týdny a rodiče nepřítomnost dítěte neomluvili v souladu s postupem stanoveným v tomto školním řádu
- b) rodič/zákonný zástupce závažným způsobem a opakovaně narušuje provoz školy či školky
- c) přerušení školní docházky doporučí lékař nebo státní poradenské zařízení
- d) v případě, že rodič/zákonný zástupce včas neuhradil školné nebo školní obědy a nesnažil se s ředitelem školy dohodnout na jiném datu splatnosti

Jednatel společnosti provozující ČBMŠ a MŠ si vyhrazuje právo vyloučit dítě, žáka pouze ve výjimečných situacích a po dohodě s ředitelem v případě, že dítě, žák či zákonný zástupce závažným způsobem poruší školní řád, předpisy a pravidla, stejně jako obecné právní předpisy.

## Upřesnění práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců se zaměstnanci mateřské školy

### Přebírání a vyzvedávání dětí

Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání.

Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte přejímajícího pedagogického pracovníka o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání. Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení v šatně pedagogickým pracovnícím ve třídě MŠ. Dítě musí být učitelce předáno osobně! V případě, že rodič doprovodí dítě pouze ke vchodu do MŠ nebo do šatny s tím, že dítě dojde do třídy již samo, nenese mateřská škola odpovědnost za bezpečí dítěte až do jeho příchodu do třídy. Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka mateřské školy přímo ve třídě, ve které se dítě nachází, popřípadě na zahradě mateřské školy a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci, po individuální domluvě možno i mimo tento určený čas. Rodiče po předání dítěte učitelkou nesou plnou odpovědnost za dítě v prostorách MŠ.

Doba vyzvedávání dětí ze MŠ končí deset minut před koncem denního provozu. Děti mohou odcházet ze školky od 15:00 do 16:20 hodin, dle možností rodičů dítě osobně vyzvednout. Pokud potřebujete, aby vaše dítě odešlo ze školky dříve, v době po obědě, vyzvedněte jej v 12:30. Na to, že si dítě vyzvednete dříve, upozorníte příslušného učitele nejpozději ten samý den ráno. Také

prosím zapište tuto skutečnost do připraveného notesu v prostorách šatny MŠ. Rodič nebo jiná pověřená osoba, která bude vyzvedávat dítě ze školky, jej přebírá vždy ve třídě.

Prosím vyzvedněte si vaše dítě včas, pokud víte, že se opozdíte, neprodleně toto telefonicky sdělte do školky, abychom na vás počkali a informovali také vaše dítě o vašem pozdějším příchodu.

Děti mohou být vyzvednuty ze školky pouze rodiči nebo jimi pověřenou osobou, která je písemně uvedena v Evidenčním listu dítěte!

Pro případ vyzvedávání dítěte jinou osobou, než jeho rodiči mějte na zřeteli, že je nezbytné informovat zaměstnance a uvést jméno osoby, která má příslušný den vaše dítě ze školky vyzvednout. Zároveň prosím zajistěte, aby se dotyčná osoba byla schopna prokázat platným osobním dokladem.

Pokud si rodič či pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby (do ukončení provozní doby) a nebude informovat zaměstnance MŠ o svém pozdějším příchodu, příslušný pedagogický pracovník:

- a) pokusí se rodiče / pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
- b) informuje telefonicky ředitelku školy,
- c) pokud se nepodaří zajistit telefonické spojení, vyčká učitelka 2 hodiny od doby ukončení provozu, a poté se řídí postupem doporučeným MŠMT: obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči Oddělení péče o rodinu a děti, Odbor Sociálních věcí, Magistrát města Olomouce, Hálkova 20, 779 11 Olomouc, +420 585 562 406, +420 585 562 219, +420 724 248 798.

Případně se pedagogický pracovník obrátí na Policii ČR – podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.

Učitelka si však nemůže vzít dítě domů, ani jí nelze tuto povinnost uložit. Podle § 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy vykonává dohled nad dítětem až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě či se řídí doporučeným postupem MŠMT.

Opakované nerespektování provozní doby bude charakterizováno jako neplnění povinností vyplývajících ze školního řádu s důsledky možného ukončení docházky dítěte.

## **Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích**

V souladu s názorem, že rodiče jsou předními a prvními „učiteli“ svých dětí, škola iniciuje a dbá na úzkou spolupráci s rodiči a podporuje rodiče v aktivním zapojení se do vzdělávání svých dětí.

Škola informuje rodiče o školním vzdělávacím programu, o metodách práce a výuky prostřednictvím informačních schůzek a informační nástěnky, kde se rodiče dovídají o aktuálních činnostech a vzdělávací nabídce (celoroční plán integrovaných bloků, plán aktivit pro aktuální blok, týdenní plán, režim dne, dopis pro rodiče před zahájením nového bloku o sumarizaci aktivit a učení, kopie ŠVP). Škola vítá aktivní spoluúčast rodičů na školních aktivitách (účast a příprava mezinárodního týdne, vánočního koncertu, podněty a připomínky pro školní vzdělávací program).

Komunikace mezi školou a rodiči je vedena denně dle potřeb obou stran. Minimálně dvakrát do roka škola pořádá třídní schůzky, kde jsou rodiče informováni o učení, vývoji a dovednostech svých dětí. Na těchto setkáních jsou rodiče seznamováni s hodnocením úrovně rozvoje dovedností, klíčových kompetencí a některých vědomostí či znalostí svých dětí.

Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou mateřské školy nebo s pedagogickým pracovníkem školy vykonávajícím pedagogickou činnost ve třídě, individuální schůzku, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.

Ředitelka mateřské školy nebo pedagogický pracovník vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili

#### Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích:

Mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurse, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., o kterých informuje v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním umístěným na nástěnkách v šatně. Tuto informaci také zaslá rodičům prostřednictvím jejich emailové adresy.

## **Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání**

Pravidelná školní docházka je zásadní pro dosažení pokroku a úspěšného absolvování předškolního programu dítětem. Mateřská škola očekává v tomto smyslu zájem rodičů o to, aby jejich děti docházely do školky pravidelně dle akademického kalendáře.

Ředitelka mateřské školy je oprávněna vyžadovat od rodičů dítěte buď ústní, nebo písemnou omluvu předem známé nepřítomnosti dítěte. Není-li nepřítomnost předem známa, omluví je rodiče neprodleně.

Kromě školních prázdnin jsou plánovány v průběhu roku také další dny volna. V tom smyslu žádáme rodiče, aby sami nevyžadovali nepřítomnost dítěte ve školce s výjimkou případů, kdy je to nezbytné z rodinných nebo jiných závažných důvodů. Pro plánované absence delší 3 dnů je rodič povinen vyplnit příslušný formulář – „Forms For Reporting Absences Longer Than Three Days“. Tento formulář nalezete na nástěnce v šatně MŠ. U předškolních dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, rodič také vyplní příslušný formulář s názvem „Application for Leave of Absence“, jako způsob omlouvání.

V případě předpokládané nepřítomnosti dítěte v MŠ z jakéhokoliv důvodu nebo jeho pozdního příchodu do školky informujte prosím zaměstnance školky co nejdříve (dle níže uvedených kontaktních údajů). Bude-li to nezbytné, zrušte zároveň objednané školní obědy, jinak vám budou vyúčtovány. Stravu lze zrušit den dopředu do 9:00 hodin.

Telefonní číslo kanceláře školky: +420 585 754 881

Číslo mobilního telefonu: +420 725 592 868

Email: [petra.leonhardtova@ischool.cz](mailto:petra.leonhardtova@ischool.cz)

## **Povinné předškolní vzdělávání v posledním roce předškolního vzdělávání**

Pravidelná denní docházka do mateřské školy je povinná pro děti (které oslaví páté narozeniny od 1. 9. do 31. 8., v daném školním roce) předškolního věku, a to minimálně 4 hodiny denně v pracovní dny (vyjma školních prázdnin). Pro děti v předškolní třídě začíná vzdělávání v 8: 00. V případě nepřítomnosti dítěte v MŠ, je potřeba ho omluvit. U předškolních dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, rodič také vyplní příslušný formulář s názvem „Application for Leave of Absence“, jako způsob omlouvání.

Dítě má několik možností plnění povinného předškolního vzdělávání: Pravidelná denní docházka do mateřské školy, individuální (tzv. domácí) vzdělávání dítěte, vzdělávání v přípravné třídě, vzdělávání v zahraniční škole.

Individuální (tzv. domácí) vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy. Zákonný zástupce oznámí individuální vzdělávání svého dítěte ředitelce MŠ minimálně tři měsíce před začátkem školního roku, tj. do konce května.

Oznámení o individuálním vzdělávání musí obsahovat:

- jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte,
- období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno a
- důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Pokud chce zákonný zástupce zvolit formu individuálního vzdělávání **v průběhu roku**, oznámí to ředitelce MŠ stejným způsobem.

#### **„Ověřování“:**

V případě povoleného individuálního vzdělávání ředitelka MŠ určí způsob a termín **“ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech”** dle *„Metodické doporučení k průběhu individuálního vzdělávání dětí v mateřských školách a ověření dosahování očekávaných výstupů”*. Zákonný zástupce je povinen zajistit na tomto “ověření” **účast dítěte**. Pokud tak zákonný zástupce neučiní (ani v náhradním termínu), ředitel individuální vzdělávání **ukončí**. “Ověřování” se koná v rozmezí **listopadu až prosince**.

## **Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole**

Zřizovatelem mateřské školy je Česko Britská Mezinárodní škola a MŠ s.r.o.

Mateřská škola je otevřena v pracovní dny od 7:00 do 16:30 hodin v měsících září až červen. V měsících červenec a srpen probíhá prázdninová program.

Děti se scházejí od 7:00 do 8:30 hodin. Řízené aktivity začínají v 8:30 hodin pro všechny děti. Prosím plánujte čas přivádění dětí do školky nejpozději deset minut před začátkem řízených aktivit. Přivádějte dítě do MŠ na čas, abyste nezmeškali zahájení denního programu, pozdní příchod dítěte narušuje chod MŠ.

Provozní řád upravuje dodržování intervalu mezi jednotlivými jídly a další specifika. V šatnách je upřesněn denní režim při vzdělávání dětí v jednotlivých třídách.

Pobyt venku: Za příznivého počasí tráví děti venku nejméně dvě hodiny. (Tato doba může být rozdělena mezi dopoledne a odpoledne). Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný víť, déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod  $-10^{\circ}\text{C}$ , stejně tak vysoké teploty v letních měsících.

Podávání stížností, oznámení a podnětů k práci MŠ se řídí směrnicí s názvem *„Pravidla pro podávání stížností, připomínek a podnětů“*

## **Zájmové kroužky**

Škola organizuje nad rámec výuky zájmové kroužky, které jsou určeny také pro děti předškolního věku. Školní rok je pro mimoškolní aktivity rozdělen na 2 pololetí. Rodiče obdrží informace o aktuální nabídce kroužků vždy na začátku pololetí. Organizujeme kroužky jako je keramika, sportovec, balet, flétna a jiné. Kroužky probíhají odpoledne mezi 15:00 - 16:30 hodinou.

## **Oblečení v MŠ**

Děti jsou vedeny k samostatnosti v oblékání a učí se navzájem si pomáhat. Jsou vedeny k tomu, aby si své oblečení urovnávaly a skládaly. Děti by měly nosit do školky pohodlné oblečení, které jim umožní volný pohyb a usnadní oblékání / svlékání a převlékání /. Kromě toho by oblečení mělo odpovídat tomu, jakým činnostem se budou děti věnovat během dne. Rodiče by měli počítat např. s tím, že i když při výtvarných aktivitách nosí děti pracovní zástěry, přesto si mohou svoje oblečení umazat barvami.

#### Doporučená výbava pro Vaše dítě

Doporučujeme Vám, abyste vybavili Vaše dítě s ohledem na jeho potřeby a ve školce mělo k dispozici:

Pohodlné přezůvky. (Pro zajištění bezpečného pohybu by měla být obuv na noze pevně fixována tak, aby nešla samovolně vyzout. Žabky nebo nazouváky nedoporučujeme, při rychlejším pohybu hrozí riziko zakopnutí a pádu dítěte.)

Vhodné venkovní oblečení. Na zimu čepice, šátek a rukavice, na léto kšiltovka nebo klobouk (a ochranný krém proti slunci). Na celý rok šustákové nebo pogumované kalhoty a bunda a

pogumované boty či gumové holínky. Pogumované oblečení je vhodné pro hry a další činnosti, zvláště tehdy, když je venku blátivo. Žádáme rodiče, aby počítaly s možností, že se děti venku ušpiní.

Sadu náhradního oblečení v tašce (pro případ nehody), uloženou ve školní skříňce. (Prosím, kontrolujte pravidelně obsah tašky s náhradním oblečením, abyste se ujistili, že je kompletní.)

Děti se tak mohou následně věnovat veškerým venkovním aktivitám s tím, že je zajištěna jak jejich čistota a pohodlí tak bezpečnost.

## Oděv a obuv do tělocviku

Děti mají plánovány aktivity v tělocvičně. Každé dítě musí mít do hodin tělocviku odpovídající obuv, která může zůstat celoročně uložena ve školní skříňce. Vhodnou obuví jsou tenisky se suchými zipy a gumovou protiskluzovou podrážkou. Naopak se do tělocviku nehodí sandály, nazouváky stejně jako běžná obuv.

Děti by si měly oblékat takové oblečení pro fyzické aktivity, aby je neomezovalo v pohybu. Obojí, jak tělocvičný úbor, tak obuv by mělo být rovněž označeno jmenovkou Vašeho dítěte.

**Veškeré oblečení a vybavení Vašeho dítěte označte prosím zřetelně jmenovkou či podepište fixou!!! Děkujeme.** (I když nám děti určitě poradí, co je jejich, přejdeme tak možné záměně oblečení).

## Zdraví dítěte v MŠ

Pro ochranu zdraví každého dítěte je potřeba mít na paměti, že do dětského kolektivu patří pouze děti zcela zdravé, aby nedošlo k šíření infekcí či nemocí, aby se dítěti, u kterého onemocnění probíhá, dostalo odpovídající péči a odpočinku. Proto mají učitelky právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, nepřijmout dítě s infekčním onemocněním v daný den do MŠ. Projeví-li se onemocnění během dne, učitelky neprodleně informují rodiče. Učitelky neprodleně zajistí oddělení dítěte, které vykazují známky akutního infekčního oddělení od ostatních dětí, (Kancelář MŠ), do doby, než bude dítě vyzvednuto rodičem. Učitelky či zaměstnanci školy nepodávají dětem žádné léky.

Při výskytu vší je nutné, aby rodiče věnovali zvýšenou pozornost úplnému vyčištění hlavy dítěte, a až poté poslali dítě do školky. Rodiče zároveň musí oznámit výskyt vší učitelce v MŠ.

Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, zdravotní potíže, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, změna zdravotní způsobilosti a další závažné skutečnosti, oznámí rodiče tuto skutečnost neprodleně MŠ. Zprávu podají i v případě výskytu infekčního onemocnění v rodině (žloutenka, salmonelóza, mononukleóza ...), ale i výskytu vší. Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za narušování školního řádu školy.

V případě jakékoliv předchozí nevolnosti dítěte je zákonný zástupce povinen při předání dítěte o této skutečnosti informovat učitelku.

## Podávání léků v mateřské škole

Podávání jakýchkoliv léků dětem pedagogickým personálem v mateřské škole je zakázáno. Pokud dítě musí v době pobytu v mateřské škole dostat lék, může mu být podán až na základě písemného určení rodičů - Medication Form - dohody o podávání léku se zákonným zástupcem. Tento formulář nalezete na nástěnce v šatně MŠ.

## Školní stravování

Školní stravování dětí je zabezpečeno podle platných předpisů o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami. Jídla jsou dětem podávána v jejich třídě. Předškolní třída se stravuje v jídelně ZŠ. Rozsah stravy stanoví ředitelka MŠ po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dle platné vyhlášky o předškolním vzdělání.

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu dostává dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Rozsah stravování dítěte lze dohodnout také v rozsahu: oběd a svačiny (dopoledne a odpoledne), pouze dopolední svačina a oběd či strava z domu (v případě alergií či jiných dietetických požadavků). Školní obědy a svačiny jsou splatné inkasem na konci měsíce dle odebrané stravy. Rodiče žádáme, aby dětem do školky nedávaly sladkosti či jiné pamlsky. U dětí se snažíme podporovat zdravý životní styl a stravování. Proto neschvalujeme svačinky typu Kinder Chocolate, Kostíci, Kinder Pingui atd. jako každodenní součást dětské stravy v MŠ. Proto Vás žádáme, abyste tyto potraviny dětem do školky nedávali.

Pokud víte, že dítě bude konkrétní den nepřítomno, upozorněte na to prosím a zrušte jídlo s jednodenním předstihem, ráno, do 9.00 hodin. Pro zrušení jídla použijte webové stránky [strav.cz](http://strav.cz) nebo kontaktujte přímo jídelnu řezničkovu. Pokud to opomenete, budete muset předem objednané jídlo uhradit. V případě absence vašeho dítěte a nezrušení stravy, můžete stravu vyzvednout do vlastního nosiče mezi 10:30 - 11:30 pouze v první den absence.

Více informací naleznete ve vnitřní směrnici Řád Školní jídelny – výdejny.

## Hračky

Při nástupu do školky může dětem pomoci při adaptaci na školní režim, mají-li s sebou ve školce svoji oblíbenou hračku (obvykle tzv. plyšáka), se kterou si rády hrají doma. Je-li to potřeba, vycházíme rodičům vstříc s tím, že si jejich dítě může takovou hračku brát s sebou v období adaptace do školky.

Po adaptačním období naopak žádáme rodiče, aby dětem nedávali do školy hračky, protože dítě, které má k hračce vztah se o ni nejspíše nebude chtít dělit ve školce s dalšími dětmi, což může být zdrojem konfliktů mezi dětmi. Kromě toho, školka nemůže nést zodpovědnost za poškození nebo ztrátu takových hraček.

Hračky, jako makety zbraní, hračky složené z malých dílků nebo drobné hračky nejsou vhodné pro děti, mohou ohrozit bezpečnost nebo zdraví dětí, ve školce je ke hrám nevyužíváme a rodiče žádáme, aby je dětem do školky nedávali v žádném případě.

## Osobní hygiena a používání WC

Očekává se, že děti zvládají základní hygienické návyky. Přesto, v případě potřeby, jsou při osobní hygieně zaměstnanci připraveni dětem asistovat. Nicméně, v praxi je kladen důraz na rozvoj samostatnosti dětí při vykonávání každodenních činností, a proto jsou takto učitelé vedeny také k samostatnosti v oblasti osobní hygieny. Týká se to zejména používání WC a dodržování pravidel osobní hygieny mimo budovu školky.

Děti se myjí pravidelně vždy po použití WC, před a po jídle, po pobytu venku, po cvičení.

Před mytím rukou a obličeje nabádáme děti k vyhrnování rukávů, správný postup při mytí a řádné utření. K tomu má dítě k dispozici v umývárně označené místo, kde má uložen svůj ručník, a potřeby k čištění zubů (popřípadě hřeben).

V případě, že víte o situacích, kdy má vaše dítě problém s dodržováním osobní hygieny, informujte prosím o tom zaměstnance školky.

## Narozeniny

Přejete-li si, aby vaše dítě oslavilo své narozeniny společně s ostatními dětmi ve školce u narozeninového dortu, informujte předem zaměstnance školky o vašem záměru.

## Kontakt při náhlém onemocnění dítěte

Při zápisu vašeho dítěte do naší Mezinárodní školy budete požádáni o poskytnutí kontaktních údajů pro případ nepředvídané situace, zejména pro případ náhlého onemocnění dítěte, a to o vaše telefonní číslo, případně o e-mailovou adresu, s uvedením konkrétní osoby.

Žádáme vás, abyste nám vždy sdělili příslušné údaje ...

- Pokud změníte své telefonní číslo [domů nebo mobilní].
- Pokud změníte váš e-mail.
- Pokud další osoba, uvedená jako kontaktní osoba pro případ nepředvídané situace změní své telefonní číslo nebo nebude v místě dostupná.

## Příprava na vstup do MŠ

Jste prvním učitelem vašeho dítěte, které bude mnohem sebejistější, pokud jej naučíte, aby:

- jednalo samostatně úměrně svému věku,
- umělo se rozhodovat úměrně svému věku,
- bylo schopné oblékat se bez pomoci druhých (u dětí starších 3 let),
- bylo schopné samostatně používat WC (u dětí starších 3 let),
- bylo schopné si samostatně umýt a utřít ruce.

## Adaptační proces

V případě potřeby mají rodiče možnost dohodnout se na individuálně přizpůsobeném adaptačním režimu s vedením školy. Považujeme za důležité, aby se dítě v prvních dnech po nástupu do školky seznamovalo se školním prostředím postupně, případně tomu odpovídala délka jeho denního pobytu ve školce a zapojení do výukových a zájmových aktivit.

## Informace ke školnímu vzdělávacímu programu v MŠ

Školní vzdělávací program naší školky (ŠVP PV) je založen na Mezinárodním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (MVP PV), vytvořeným původně ve Velké Británii, jako praktickém nástroji pro podporu vzdělávání se. Účelem je nastavení všestranně zaměřeného procesu učení se. V podpoře procesu učení – akademicky, sociálně, duchovně, emočně, fyzicky – spatřujeme skutečný smysl všeho, co děláme v naší školce. MVP PV je unikátní a pečlivě zpracovaný program používaný v mnoha zemích po celém světě shodně jako ve Velké Británii.

MVP PV vzdělávání kombinuje to nejlepší z různých světových přístupů a naplňuje i požadavky českého Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Program je uzpůsoben vzdělávacím potřebám dětí ve věku od 2 do 5 let a poutavě podněcuje přirozenou dětskou zvědavost a pomáhá učitelům utvářet kreativní a podnětné prostředí, ve kterém se děti mohou plně rozvíjet.

Vzdělávací nabídka je systematicky uspořádaná do tematických bloků, které vyváženě kombinují cílenou hru, řízené činnosti a činnosti iniciované dětmi, a to ve všech vzdělávacích oblastech včetně osobnostního, sociálního a emocionálního rozvoje.

Jelikož rozumíme jedinečnosti dětského vývoje, každý tematický blok má pevnou strukturu, ale zároveň je dostatečně flexibilní a svými aktivitami se přizpůsobuje individuálním potřebám a zájmům dětí.

Hlavní myšlenky našeho ŠVP PV vychází z potřeby posílit multikulturní a mezinárodní povědomí dětí a přispět k rozvoji jazykových dovedností v oblasti anglického jazyka. Je určen pro vzdělávání dětí od 2 do 6 let. Program v souladu se svým zaměřením se maximálně přizpůsobuje vývojovým fyziologickým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí této věkové skupiny a dbá, aby tato vývojová specifika byla při vzdělávání dětí v plné míře respektována. Cílem našeho školního vzdělávacího programu je všestranný a harmonický rozvoj dítěte, přijetí ze strany dítěte odpovídajících hodnot a osvojení si klíčových kompetencí důležitých pro život v neustále se globalizujícím světě. Zaměření na rozvoj multikulturního citění a osvojení si anglického jazyka je v tomto kontextu nezbytným prostředkem k dosažení tohoto cíle. Děti

vedeme k samostatnosti, ohleduplnosti k druhým i životnímu prostředí, budujeme v nich zdravé sebevědomí a sebejistotu. Snažíme se děti vychovávat v osobnosti zodpovědné, čestné, odvážné a připravené pro další učení se v rychle měnícím světě 21. století.

Pomocí našeho vzdělávacího programu, denního režimu, kvalitního vybavení, didaktických pomůcek a pedagogické práce vytváříme dětem podnětné prostředí a vzdělávací nabídku podporující jejich celistvý rozvoj a učení se. Dbáme na to, aby vzdělávací nabídka, pomůcky a hračky byly dětem přístupné a srozumitelné a jejich uspořádání umožňovalo co největší samostatnost, spontánnost a kreativitu. Hra a učení je přizpůsobováno individuálním potřebám dětí a vychází z jejich dosavadních dovedností, zkušeností a vědomostí. Hlavní cíle ŠVP, spolu s rozvojem multikulturního cítění a osvojení si anglického jazyka, jsou tedy realizovány v prostředí, kde si spolu hrají a vzdělávají se děti různých národností a učí se komunikovat v anglickém jazyce. Děti si tak utvářejí jak povědomí a pozitivní vztah ke své rodné kultuře i jazyku, tak i ke kulturám svých spolužáků a k anglickému jazyku. Díky každodennímu styku se svými spolužáky a systematickému osvojování si anglického jazyka děti porozumí, že lidé jsou odlišní a mluví jinými jazyky. Anglický jazyk se stává prostředkem ke komunikaci i k aktivnímu učení se. Děti si tak vedle svého mateřského jazyka rozvíjejí a osvojují i jazyk anglický a postupně se stávají bilingvní.

Dalším z prostředků pro dosažení cílů ŠVP je jeho vlastní struktura. Každý z integrovaných tematických bloků zařazených do ŠVP obsahuje náměty pro řízenou činnost, má jasně stanovené vzdělávací oblasti a cíle, pomocí nichž si děti osvojují vědomosti, dovednosti a porozumění. Zahájení každého tematického celku se uskutečňuje pomocí tzv. ‚motivačního úvodu‘, který dětem poskytne aktivní prožitek (zážitek) a tím jim představí další činnosti, učení se a hru. Tutu část každého bloku považujeme za velmi důležitou, protože chápeme, že právě prožitkové učení je tím nevhodnějším pro děti předškolního věku. Motivační úvod v sobě také zahrnuje aktivitu nazývanou ‚sklizeň znalostí‘, při níž má pedagog příležitost zjistit úroveň porozumění, vědomostí a dovedností dětí v určité oblasti (vstupní evaluace), aby mohl lépe přizpůsobit řízenou činnost a prostředí pro hru aktuálním vzdělávacím potřebám dětí. Náměty pro řízené činnosti v daném bloku slouží k vytvoření třídního vzdělávacího programu a týdenních plánů. Pedagog má k dispozici náměty k podpoře rozvoje mezinárodního cítění pro každý tematický blok, (výstupní) evaluační činnosti, seznam potřebných didaktických pomůcek, návod na vytvoření dopisu rodičům informující o vzdělávacích činnostech, aktivitách a hře dětí. Od 4 let věku dítěte systematicky rozvíjíme dovednosti potřebné k pozdější výuce čtení a psaní v anglickém jazyce. Více informací naleznete v dokumentu nazvaném *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání mezinárodní MŠ se zaměřením na multikulturní výchovu a rozvoj jazykových dovedností v anglickém jazyce*.

## Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

### Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Mateřská škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a výchově, činnostech s ním přímo souvisejících. K zabezpečení tohoto úkolu škola přijímá na základě vyhledávání, posuzování a zhodnocení rizik spojených s činnostmi opatření k prevenci předpokládaných rizik. Při stanovení konkrétních opatření bere v úvahu zejména možné ohrožení dětí při vzdělávání, při přesunech dětí v rámci školního vzdělávání a při účasti dětí školy na různých akcích pořádaných školou. Zároveň přihlíží k věku dětí, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu.

Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají po celou dobu práce s dětmi pedagogičtí pracovníci školy, a to od doby převzetí dětí od jejich zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby jejich předání dítěte nebo jím pověřené osobě na jakémkoliv místě budovy, či zahrady školy.

Všichni zaměstnanci dodržují předpisy PO a BOZP, řídí se pokyny ředitelky školy.

Učitelky denně ve třídách poučují děti o bezpečnosti. Při pořádání akcí mimo školu je za dodržování bezpečnosti odpovědný pověřený pracovník.

Od okamžiku předání dítěte zákonnému zástupci a taktéž do okamžiku předání učitelce musí být pod stálým dohledem zákonného zástupce.



Mateřská škola podle školního vzdělávacího programu a jiných kutikulárních dokumentů seznamuje děti s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví tak, aby bylo dosaženo vytváření základu klíčových kompetencí vztahujících se k ochraně jejich zdraví a bezpečnosti.

Dítě v mateřské škole potřebuje: přezůvky-pevnou bezpečnou obuv, vhodné oblečení do třídy a na ven. Více viz kapitola Oblečení v MŠ, oděv a obuv do tělocvičny.

Rozhodnutí o donášení vlastních hraček do mateřské školy je plně v kompetenci pedagogických pracovníků. Pokud si dítě donese hračku do MŠ, pedagogický pracovník v souvislosti se zabezpečením ochrany zdraví všech dětí rozhodne, zda se nejedná o hračku, která může ohrozit zdraví dětí. Také kapitola Hračky.

Zákonní zástupci odpovídají za své dítě i po dobu, kdy je dítě v MŠ v těchto případech za oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si dítě bere s sebou do MŠ a mohou např. zapříčinit úraz dítěte či jiných dětí (o za obsah šatních skříněk – nesmí obsahovat nebezpečné věci, ostré předměty, léky apod. - a učitelky nejsou povinny kontrolovat jejich obsah).

Bezpečnost dětí nejen při pobytu venku, ale i při činnostech dětí v mateřské škole je v našich podmínkách zajištěna maximální kumulací pracovní doby pedagogických pracovníků do období, kdy je v mateřské škole největší počet dětí. To samozřejmě je i velkým přínosem pro individualizaci ve vzdělávání.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše

- a) 20 dětí z běžných tříd, nebo
- b) 15 dětí pokud jsou ve skupině děti mladší 3let

Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci následující zásady, podrobněji popsané v dalších směrnících školy. (Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ, Provozní řád venkovních hracích ploch, Směrnice v oblasti požární ochrany, Směrnice k předcházení a vyhledávání rizik v prostředí školy, Směrnice upravující dohled a dozor nad dětmi mimo území MŠ a dále směrnice vycházející z legislativy, která upravuje právní a sociální ochranu dětí.)

Děti v naší mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům v době pobytu v MŠ a na akcích jsou pojištěni v MŠ a na akcích organizovaných MŠ.

Jeví-li dítě příznaky nemoci (kašel, rýma, vyrážka, zánět spojivek, teplota...) mají učitelky právo a zároveň povinnost informovat ihned zákonné zástupce. Ti mají povinnost si dítě neprodleně vyzvednout. Toto opatření je z důvodu předjetí nákazy dětského kolektivu. Zákonný zástupce zodpovídá zcela za to, že dítě předává k předškolnímu vzdělávání zdravé a není ohroženo zdraví a bezpečnost ostatních dětí.

### Pravidla chování v mateřské škole:

Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ spolu s dětmi utváříme pravidla chování. Děti a jejich individuální osobnosti jsou respektovány starostlivými dospělými, které o ně pečují. Naším základním pravidlem je pochvala a podpora slušného, pozitivního, otevřeného a starostlivého chování, skrze kterou se děti učí respektovat samy sebe, ostatní a prostředí, ve kterém žijí. Více informací naleznete také „**Pravidla podporující slušné chování v MŠ**“ a „**Pravidla a postupy k zajištění prevence týrání a šikany**“.

Vedeme děti k tomu, aby se chovaly a jednaly v souladu s našimi Zlatými pravidly chování a dle nastavených osobních a vzdělávacích cílů.

### Naše Zlatá pravidla chování říkají, že:

- 1, Jsme vlídní a vstřícní, druhým neublížíme.
- 2, Jsme laskaví a ochotní. Nezraňujeme city druhých.
- 3, Nasloucháme druhým.
- 4, Jsme poctiví a otevření a pravdomluvní.
- 5, Snažíme se pracovat usilovně, zabýváme se podstatnými věcmi
- 6, Pečujeme o vlastní a svěřený majetek s přístupem řádného hospodáře.
- 7, Respektujeme názory a postoje druhých.

### Držíme se výše uvedených pravidel, protože jsme přesvědčeni, že:

každé dítě je výjimečné (jedinečné) a důležité,  
každé dítě má právo na uctivý a laskavý přístup,  
myšlenky a názory každého dítěte a mají patřičnou hodnotu,  
každé dítě má mít možnost činit vlastní rozhodnutí.

### Z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví s dětmi spoluvytváříme a vysvětlujeme tato další pravidla:

- **V prostorách MŠ chodíme pomalu a klidně** (neběháme).
- **V prostorách MŠ mluvíme tichým a klidným hlasem** (nekřičíme).
- **Navzájem si nasloucháme a učíme se respektovat přání kamarádů.**
- **Ruce nám pomáhají** (neublížíme si fyzicky ani slovně).
- **Dělíme se o hračky a navzájem si pomáháme.**
- **Ale o bacily se nedělíme** (dodržujeme osobní hygienu, myjeme si pravidelně ruce, zakrýváme si ústa při kašli či rýmě).

Rádi bychom na závěr požádali všechny rodiče o spolupráci, a aby nám při společném pobytu v MŠ pomohli s dodržováním výše uvedených pravidel.

### Bezpečnost na akcích s rodiči:

- V případě konání akcí (besídky, slavnosti, apod....), které se konají za přítomnosti rodičů, či jiných zákonných zástupců, nesou za dítě plnou odpovědnost rodiče nebo pověřené osoby.
- Jestliže se akce účastní dítě, které nebylo předáno rodičům, odpovídá za jeho bezpečnost předem pověřený pracovník školy do doby předání dítěte zákonnému zástupci.
- V průběhu konání celé akce jsou všichni zúčastnění povinni neustále dodržovat všechny zásady bezpečnosti a pravidla chování.
- V případě společných aktivit pořádaných školou je zákonný zástupce povinen zajistit takový dohled nad dítětem, aby byl garantem jeho bezpečnosti.
- Aktivity pořádané mateřskou školou jsou určeny pro děti přijaté k předškolnímu vzdělávání a jejich zákonné zástupce
- \_ Pokud zákonný zástupce se účastní aktivity i se sourozencem, který není přijat k předškolnímu vzdělávání je zákonný zástupce povinen zabezpečit péči o toto dítě tak, aby nebyla narušena daná činnost a byla zajištěna bezpečnost tohoto dítěte.

## Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

Podmínky zajištění ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je dále upraveno směrnicí „*Pravidla podporující pravidla slušného chování v MŠ*“ a „*Pravidla a postupy k zajištění prevence týrání a šikany*“.

## Zacházení s majetkem mateřské školy

Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání: Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogické pracovnice, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, stanovené pro přijímání dětí, nebo kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř dospělou osobou volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů. Zabezpečení budovy se řídí dokumentem Bezpečnostní opatření v MŠ.

Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu, používání nepovolených elektrických spotřebičů.

## Změny v organizaci a provozu MŠ v době Covid 19 pandemie (více viz příloha k Provoznímu řádu MŠ)

- Doprovázející osoba se v prostorách mateřské školy pohybuje vždy v roušce, a to pouze po nezbytně nutnou dobu (zejména předání, vyzvednutí dítěte). U vchodu do MŠ bude desinfekce na ruce pro dospělé.
- Doprovázející osoby budou minimalizovat velké shromažďování před školou; budou ohleduplní, počkají na to až nebude jiný rodič v šatně atd.

- Neprodleně po přezutí a převlečení si děti musí důkladně (20 až 30 sekund) umýt ruce vodou a tekutým mýdlem pod dozorem paní učitelky.
- Učitelé budou zvýšeně dbát na to, aby si děti v mateřské škole nezaměňovaly hrníčky, příbory atd. kartáčky na zuby a jiné věci přicházející do kontaktu zejména s obličejem a ústy.
- Učitelé budou často a dostatečně větrat třídy čerstvým vzduchem.
- Bude ve zvýšené míře zajištěn úklid všech prostor a desinfekci hygienických zařízení, důkladné čištění a desinfekci ploch a předmětů (a to i hraček a jiných pomůcek), kterých se děti či pracovníci dotýkají, a to podle potřeby i během dne.
- Naše mateřská škola dodržuje aktuální opatření vydané MŠMT.
- Do MŠ budou přijímány pouze děti naprosto zdravé, bez příznaků rýmy, kašle apod!
- Pokud bude mít dítě příznaky respiračního onemocnění – kašel, rýma nebo teplotu 37 °C a více, nebude do mateřské školy přijato.
- Učitelka je oprávněná nepřevzít dítě, které jeví příznaky respiračního onemocnění nebo má zvýšenou teplotu.
- zdravotního stav dětí se sleduje během celého dne

### **Hygienická opatření**

- zvýšená frekvence dezinfekce ploch a povrchů /kliky, zábradlí, zvonky, spínače světla/-několikrát denně
- zvýšená pozornost je věnována dezinfekci dětských stolů a židliček
- po celou dobu platnosti je zakázán suchý úklid
- pro čištění a dezinfekci se používají dezinfekční prostředky, které působí virucidní aktivitou
- V prostorách mateřské školy bude docházet ke zvýšené dezinfekci prostor.
- U vstupu do budov jsou umístěny stojany s aplikátorem dezinfekčního prostředku.
- Významným preventivním faktorem je časté větrání.
- Zaměstnanci mateřské školy používají jednorázové rukavice při výdeji stravy, při dopomoci s osobní hygienou nebo likvidaci odpadů;

### **Pobyt venku**

- Pro pobyt venku bude využívat mateřská škola výhradně školní zahrady

### **Školní stravování**

- První den nepřítomnosti dítěte si lze vyzvednout zaplacenou stravu, která bude vydávána v jednorázových obalech.
- Školní stravování bude dále probíhat v běžné podobě.
- Kvalita pitné vody je zajištěna.
- Obědy a svačiny nebudou probíhat samoobslužně.
- Jídlo a pití bude vydávat personál MŠ.

### **Školní vzdělávací program**

- Je přizpůsoben momentální situaci, ve všech třídách jsou pro děti připraveny projekty v rámci prosociálních vztahů v dětské skupině.

- Kulturně vzdělávací akce a zájmové kroužky budou probíhat podle momentální situace.
- Veškeré společné akce školy s rodiči jsou prozatím zrušeny.

#### **Odpolední odpočinek**

- Odpočinek dětí bude probíhat ve vyvětrané místnosti.
- Mezi lehátky se budeme snažit zajistit dostatečný rozestup.

#### **Uvedená opatření se mohou měnit dle nově vydaných nařízení vlády, hygienické stanice a provozních podmínek**

## **Podmínky distanční výuky v MŠ**

Novela školského zákona, zavádí pro děti povinnost účastnit se distanční výuky jako součásti povinné školní docházky. Novela je reakcí na epidemii virového onemocnění Covid -19. Povinná výuka na dálku se má týkat krizového stavu podle krizového zákona nebo uzavření škol z nařízení ministerstva zdravotnictví či krajské hygienické stanice.

Mateřská škola bude povinna poskytovat vzdělávání distančním způsobem pouze dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

V souladu s ustanoveními § 184a školského zákona, pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, stanovena:

- a) povinnost mateřské školy zajistit vzdělávání distančním způsobem pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné,
- b) povinnost dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se tímto způsobem vzdělávat. Způsob poskytování vzdělávání a zpětné vazby na dálku přizpůsobí škola podmínkám dítěte (zázemí, materiální podmínky, speciální vzdělávací potřeby, zdravotní stav atp.).

#### **Omlouvání docházky dětí po dobu distanční výuky:**

Vzhledem k tomu, že pro předškolní děti je vzdělávání distančním způsobem povinné, je nutné evidovat jejich účast na vzdělávání. Účast dětí škola posuzuje přiměřeným způsobem podle zapojení do vzdělávacích aktivit v průběhu týdne. S ohledem na odlišné podmínky jednotlivých dětí a jejich rodin není vhodné stanovovat pro zapojení do vzdělávání pevně určené časy a absenci posuzovat dle účasti na těchto aktivitách v konkrétních hodinách. U dítěte s povinným předškolním vzděláváním má zákonný zástupce povinnost telefonicky nebo písemně nahlásit a omluvit tak jeho účast v distanční výuce bez zbytečného odkladu nejpozději do 3 dnů. Při předem známé delší nepřítomnosti dítěte má zákonný zástupce povinnost požádat o uvolnění dítěte ze vzdělávání, a to nejpozději do 5 pracovních dnů před začátkem známé nepřítomnosti dítěte, v žádosti uvede dobu, po kterou má být dítě uvolněno, důvod uvolnění.

#### **Forma distanční výuky:**

Formu výuky na dálku zákon nestanoví, škola ji přizpůsobuje podmínkám dítěte. Pokud rodina dítěte nemá doma počítač, musí škola využít jiný způsob vzdělávání nebo škola poskytne dítěti školní laptop. Třídní učitel zjistí možnosti rodiny dítěte pro distanční výuku a její formu přizpůsobí podmínkám dítěte (rodiny).

#### **Formy distanční výuky v MŠ:**

- A) Synchronní - přímé on-line vysílání pomocí Lifesize – třídní učitelka denně nabízí a vysílá řízenou činnost on-line.